

# Bitte per Fax an 06321 48 74



## VSD CrossMedia-Abnahmeformular / Druckfreigabe

Bitte füllen Sie einfach die folgenden Felder aus und schicken Sie uns dieses Abnahmeformular per Fax an Faxnummer 06321 | 48 74 01 oder an office@vsd-crossmedia.de. Wir benötigen Ihre Abnahmebestätigung um Ihren Auftrag zum Druck freizugeben.

Firma	<input type="text"/>	Abteilung	<input type="text"/>
Anrede	<input type="text"/>	Titel	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Name	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Telefax	<input type="text"/>

Aktuelles Projekt, das Sie hiermit abnehmen

### Ist unsere Arbeit fehlerfrei?

<input type="checkbox"/> Der gesamte Text ist fehlerfrei	<input type="checkbox"/> Alle Bilder   Grafiken wurden korrekt eingesetzt
<input type="checkbox"/> Die Farben entsprechen den Vorgaben	<input type="checkbox"/> Die Gestaltung entspricht den Vorstellungen
<input type="checkbox"/> Die Arbeit kann gedruckt/produziert werden	<input type="checkbox"/> Es sind keinerlei Mängel vorhanden

Bitte kreuzen Sie alle Angaben an, denen Sie zustimmen.

### Haben Sie weitere Anmerkungen?

  

Die Freigabe zur Produktion bzw. Veröffentlichung obliegt dem Kunden. Der Kunde übernimmt mit seiner Freigabe die Verantwortung für die Richtigkeit von Bild und Text. Nach der Freigabe und Druckreifeerklärung durch den Kunden ist die Agentur von jeder Verantwortung für die Richtigkeit und Fehlerfreiheit der vorgelegten Unterlagen befreit. Eine Haftung für die wettbewerbsrechtliche Unbedenklichkeit des Projektes kann nicht übernommen werden, insbesondere ist die Agentur nicht verpflichtet, den Entwurf vorher juristisch prüfen zu lassen. Die Agentur selbst haftet in jedem Fall nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Ort, Datum

Unterschrift | Stempel

## Die wichtigsten Korrekturzeichen im Überblick

Jedes Korrekturzeichen wird am Rand wiederholt. Die erforderliche Änderung steht: ~~links~~  
neben dem Zeichen, sofern es nicht für sich selbst spricht.

In doppelten Klammern stehen Lektoratskommentare, die nicht in den Text zu übernehmen,  
aber zu bedenken sind.

Falsche Buchstaben werden durchgestrichen und am Rand durch die richtigen ersetzt. Kommen  
in einer Zeile mehrere Fehler vor, dann erhalten die senkrechten Strich noch Fälschensum  
Unterscheiden.

Ein ganzes Wort oder ~~zwei~~ zusammenhängende Buchstaben sind falsch.

Überflüssig gesetzte Buchstaben werden mit dem Deleatur -Zeichen gekennzeichnet.

Fehlende Buchstaben oder Satzzeichen werden zusammen mit dem davor oder danach  
stehenden Buchstaben eingezeichnet.

Unleserliche oder zweifelhafte Manuskriptstellen werden mit einer Blockade gekennzeichnet

~~(blablabla)~~

Der Abstand soll ganz entfallen.

Ein ganzer Leerschritt soll eingefügt werden.

Ein Abstand soll verringert werden.

Ein Abstand soll vergrößert werden.

Unleserliche oder stilistisch falsche Stellen werden unterschlängelt und am Rand durch die  
bessere Variante ersetzt. Ein fehlender Absatz wird so angezeichnet.

Ein zu tilgender Absatz

sähe so aus.

Fehlender Einzug oder

unpassender Einzug wird so angezeichnet.

Verstellte Buchstaben oder Wörter ~~so sind~~ angezeichnet.

H rechts

((Kein offizielles,  
aber ein nützliches  
Zeichen))

la

In The Is

H mehrere

ns

we

H ☒

o

z

↑

Y

~

unschöne

h

h

h

h

h

h

h